

Sector Publiekszaken  
Afdeling Vergunningen

.....  
Paraaf ambtenaar .....

**Let op: alvorens u het aanvraagformulier invult leest u eerst de achtergrond informatie en de bijbehorende checklist. Nadat u een aanvraag heeft ingediend, bent u verplicht leges te betalen**

**Aanvrager**

*Een aanvraag kan worden ingediend door een natuurlijk persoon of door een rechtspersoon.*

Naam bedrijf (rechtspersoon)

Naam aanvrager ..... m / v

Adres .....

Postcode .....

Woonplaats .....

Telefoonnummer .....

**Gemachtigde**

**Alleen invullen als u iemand heeft gemachtigd**

Naam bedrijf (rechtspersoon)

Voorletters, tussenvoegsel ..... m / v

Achternaam .....

Adres .....

Postcode .....

Woonplaats .....

**Het pand**

Adres .....

Kadastraal bekend: gemeente .....

Sectie en nummer .....

Tegenwoordige bestemming van het pand (bijvoorbeeld woning, winkel, kantoor)

.....

Toekomstige bestemming van het pand (bijvoorbeeld woning, winkel, kantoor)

**Aanvraag**

Verzoek om informatie ten behoeve van (omschrijving)

.....

.....

.....

.....

Bovenstaande gegevens zijn in .....voud bijgevoegd ten behoeve van advies van:

- Afd. Vergunningen
- Afd. Ruimtelijk Beleid
- Commissie voor Welstand en Monumenten
- Brandweer
- Bureau Monumentenzorg

Voor ieder gewenst advies moet één set gegevens worden bijgevoegd.

Foto's uitsluiten leveren t.b.v. behandeling door de Welstandscie

**Ondertekening aanvrager**

Plaats .....

Datum

Handtekening .....

**Ondertekening gemachtigde**

Plaats .....

Datum

Handtekening .....